

NEDERLANDSE VERENIGING  
VOOR PARASITOLOGIE

NETHERLANDS SOCIETY  
FOR PARASITOLOGY

Secr.: Lab. Med. Parasitologie  
Faculteit Geneeskunde  
Vrije Universiteit  
Postbus 7161  
AMSTERDAM

Van Knippen  
Tudros

Bos

Appelboos

Cohen

Kiehl

Van Driessche

Janzen

Sluiter

v.d. Kooij

Tudros

de Raemaeker

Galen

Eling

C342  
Meuleman

Vetters

Rutberg

Robinson

Amsterdam, 20 juli 1976

Zeer geachte

Namens het bestuur van de Nederlandse Vereniging voor Parasitologie dank ik U recht hartelijk voor Uw bereidheid een voordracht te houden tijdens de komende najaarsvergadering.

In afwijking van het eerder gestelde - zie bijgaand schrijven - zal de vergadering op twee dagen, namelijk donderdagavond 30 september en vrijdag 1 oktober gehouden worden. Hopelijk is dit voor U geen bezwaar.

Uw in het Engels te houden voordracht is in het programma ingepast op van tot , gevolgd door vijf minuten discussie.

Gezien het grote aantal lezingen kan niet van deze tijden worden afgeweken. In dit verband geven wij de instructies, welke zijn gegeven voor het houden van een korte voordracht tijdens de 17<sup>e</sup> Federatieve Vergadering, in overweging (copie bijgesloten).

Gaarne verwacht ik voor 28 augustus Uw abstract van 150 woorden ter plaatsing in TGM. Abstracts van grotere lengte zullen geweigerd moeten worden.

In de hoop dat U met ons voorstel met betrekking tot het programma en Uw plaats daarin kunt instemmen, verblijf ik,

hoogachtend,



Mw.dr. E.A. Meuleman

secretaris Ned. Ver. voor Parasitologie

Instructies voor het houden van een voordracht

-----

op

Voor de voordrachten ~~in~~ de secties en in de microsymposia zijn twintig minuten beschikbaar, d.w.z. maximaal 15 minuten spreektijd gevolgd door 5 minuten discussie. Spreektijd en discussietijd zullen via T.V.-monitoren in alle zalen simultaan worden aangegeven. Hiervan kan niet worden afgeweken.

Het houden van een goede korte voordracht is zeer moeilijk. Voor de minder ervarenen daarom de volgende nuttige wenken.

- De bedoeling van de Federatieve Vergadering is dat men ook aan niet-vakgenoten mededeling doet van de resultaten van zijn werk. Men dient dus termen uit het vakjargon zoveel mogelijk te vermijden of deze duidelijk te verklaren. Bij gebruik van formules is het raadzaam van de gebruikte symbolen de betekenis op het bord te vermelden.
- Vaak wil men in een te kort tijdsbestek te veel informatie geven waardoor of veel te snel wordt gesproken of men niet op tijd klaar komt. Men beperke zich tot de essenties en beware de details tot de discussietijd. Door de uitgebreide samenvatting is het gehoor immers beter dan vroeger op de discussie voorbereid.
- Het gebruik van dia's laat vaak veel te wensen over. Letters dienen voldoende groot te zijn. Dit stelt tevens beperkingen aan de hoeveelheid gegevens per dia; verspreid dan liever de gegevens over meerder dia's. Projecteren van grote tabellen is uit den boze: de toehoorder kan de inhoud in korte tijd onmogelijk verwerken. Een goed gebruik is de toehoorder bij het bekijken van de dia's te begeleiden, bij voorbeeld bij een grafiek duidelijk aangeven wat er langs de assen is afgezet en in welke eenheden (symbolen vermijden of duidelijk verklaren), en de wijze waarop en de omstandigheden waaronder de curve(s) is (zijn) tot stand gekomen. Projecteren van een dia kost dus tijd, waarmee men rekening moet houden; reken gemiddeld 1 minuut per projectie.
- Diapositieven moeten voorafgaande aan de sectie aan de projecteur ter hand worden gesteld met duidelijke vermelding van de naam en de sectie met aanvangstijd van de voordracht.
- Het is bijzonder irritant als de dia's niet in de goede volgorde of, erger, in de goede stand worden geprojecteerd. Plak daarom, in de stand waarin de dia in de slede komt, in de rechter bovenhoek een merkteken ("duimmerk") en zet hierop tevens het nummer van de dia.
- Beeindig Uw voordracht met een puntsgewijze samenvatting van resultaten en conclusies.